

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Садоводство и лесное дело»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего кафедрой



**З.-Г.С.Шибзухов**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
«Садоводство и лесное дело»  
«20» апреля 2026г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по **ПП 02.01 Производственная практика**

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное  
строительство

**1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональным модулям  
ПП 02.01 Производственная практика**

**1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПП 02.01 Производственная практика, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части профессионального модуля: «Производственная практика».

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Результатом освоения производственной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности: Организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК.01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ПК 1.2.    | Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах   |
| ПК 1.3.    | Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах  |
| ПК 2.1.    | Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве   |
| ПК 2.2.    | Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах |

**3.1. Тематический план**

| <b>Коды формируемых компетенций</b>               | <b>Наименование профессионального модуля</b>  | <b>Объем времени, отводимый на практику (часа)</b> |
|---|---|--|
| ОК.01<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2. | Организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве | 72 часа  |

### 3.2. Содержание производственной практики в форме практической подготовки

| Виды работ  | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ  | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ  | Количество часов |
|---|--|--|------------------|
| Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы. Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады  | Режим питания, удобрения. Садовые земли и субстраты. Посадка растений. Виды агротехнического ухода за цветочно-декоративными растениями. | МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 1.1. Цветочно-декоративные растения открытого грунта                      | 10               |
| Окучивание и полив насаждений. Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений                        | Производственные площади для выращивания цветочно-декоративных растений<br>Подготовка растительного материала.                           | МДК 02.01. Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав<br>Тема 1.2. Цветочно-декоративные растения защищенного грунта | 10               |
| Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений | Календарные сроки проведения работ. Технологические операции.  | МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 1.4.<br>Организация труда   | 10               |
| Обеспечение рабочих   | Организация труда в  | МДК 02.01. Организация   | 10               |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| мест посадочным материалом   | декоративном цветоводстве.<br>Нормы выработки времени   | обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 1.4.<br>Организация труда   |   |
| Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений.<br>Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений                       | График посева культур, высадки рассады. Методы вегетативного и генеративного размножения декоративных растений  | МДК 02.01. Организация обеспечения выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 2.1.<br>Выращивание, уход и использование древесно-кустарниковых растений в озеленении | 5 |
| Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта.<br>Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений | Экологическая роль газонных покрытий и варианты покрытий в зависимости от экологических условий места. Создание газона.<br>Выбор способа создания газонов   | МДК 02.01. Организация обеспечения выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 1.3.<br>Выращивание газонных трав  | 5 |
| Составление графика посева культур, высадки рассады.<br>Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений  | Сроки, способы и техника посева. Пикировка сеянцев.<br>Сроки выращивания сеянцев.<br>Уход за посевами. Выкопка, сортировка и хранение сеянцев.<br>Значение вегетативного размножения в декоративном древоводстве. | МДК 02.01. Организация обеспечения выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 2.4.<br>Технология размножения и выращивания древесных растений в питомнике            | 5 |
| Подсадка рассады многолетников, двулетников и луковичных растений на постоянное место.<br>Выгонка луковичных растений  | Посадка растений. Способы выращивания двулетников, агротехника и подготовка к посадке. Многолетние цветы: классификация, правила подбора ассортимента цветочных культур   | МДК 02.01. Организация обеспечения выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 1.1.<br>Цветочно-декоративные растения открытого грунта                                | 5 |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| Заготовка, сортировка и посадка черенков.<br>Стратификация, посадка семян сеянцев                                       | Стратификация семян, ее виды, применение. Группировка древесных растений по срокам стратификации | МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 2.4.<br>Технология размножения и выращивания древесных растений в питомнике            | 5         |
| Окучивание, разокучивание, рыхление, мульчирование почвы.<br>Обрезка, формирование кроны молодых деревьев и кустарников | Технологии обрезки и формирования кроны молодых деревьев и кустарников                           | МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 2.1.<br>Выращивание, уход и использование древесно-кустарниковых растений в озеленении | 2         |
| Внесение удобрений и подкормка растений.<br>Посев травосмеси  | Оборудование и материалы. Агротехника выращивания газонных трав. Уход за газонным покрытием      | МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности<br>Тема 1.3.<br>Выращивание газонных трав  | 5         |
| <b>ВСЕГО</b>  |  |   | <b>72</b> |

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики в форме практической подготовки:**

- Положение об учебной и производственной практике Кабардино-Балкарского ГАУ;
- программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением программы производственной практики в форме практической подготовки.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики в форме практической подготовки**

Реализация производственной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы производственной практики в форме практической подготовки в гостиничных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству

обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: подразделения гостиничного предприятия, выполняющие деятельность по предоставлению гостиничных услуг, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,

При реализации рабочей программы производственной ПП.02 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве может быть использовано программное обеспечение «Big Blue Button (BBB)», Moodle, Я-диск.

### **4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Данченко, А. М. Древодводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518027>

2. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие / В. А. Савельев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-4487-0235-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75043.html>

3. Коренев, Г. В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак ; под редакцией Г. В. Коренева. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-91258-114-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103141.html>

4. Самощенко, Е. Г. Плодоводство : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Самощенко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14953-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519345>

5. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495820>

Дополнительная литература:

1. Исяньюлова, Р. Р. Цветоводство и декоративное древодводство : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1629-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131950.html>

2. Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы  
2025 - 2026 уч.г.**

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**

**ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

**АО «Антиплагиат»**

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

#### **4.4. Требования к руководителям производственной практики в форме практической подготовки**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий

и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента,

- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;

- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

**4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности** База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Особый порядок организации прохождения производственной в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей



в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек:

руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура -Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике в форме практической подготовки, наличию документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике в форме практической подготовки, являются:

- > Выполнение программы по производственной практике в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- > Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- > Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- > Наличие выводов и предложений по разделам.
- > Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- > Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- > Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены

недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.